

## 令和4年度 従事者手帳講習（自宅学習方式）のご案内

今年度の手帳講習は、新型コロナウイルスの感染拡大防止のため、昨年度に引き続き、各受講者が自宅で学習し、その結果を法令・保安技術ともに、問題を解いていただき、解答用紙を返送・確認する、という「自宅学習方式」で行うこととなりました。

つきましては、従事者手帳講習（自宅学習方式）の受講を希望される方は、下記に記載の手順で申し込みください。

### 1. 受講申込・受講料振込

- 下記受講対象の方は、別紙受講申込書によりFAXまたは郵送で申し込みください。
- 受講申込受付は、準備の都合上、5月2日（月）から開始いたします。
- テキスト等の手配の都合上、受講申込締切日を毎月20日とさせていただきます。
- 受講料は下記郵便振替口座に振込み、受講申込書と一緒に払込済受領証の写をFAXまたは郵送してください。
- 一旦受領した受講料は取消の場合も返金致しませんのでご了承ください。

### 2. テキスト、解答用紙等を送付

- 毎月20日までに受講申込書を受理し入金確認後、資料（テキスト、問題用紙、解答用紙）を手配し入荷した後、翌月5日前後までに当協会より、テキスト等一式及び返信用封筒を送付します。

### 3. 自宅学習

- テキストで自宅学習し、解答用紙に解答を記入してください。

### 4. 解答用紙を返送

- 資料到着後2週間以内に学習を済ませ、同封した返信用封筒により、解答用紙を当協会あてに返送してください。
- 解答用紙を採点して返送しますが、採点にはしばらくの期間要する場合があります。
- 手帳は同封しないでください。

### 5. 「受講確認シール」等の送付

（手帳の受講記録欄に余白がある方）

- 採点した解答用紙と「受講確認シール」を送付します。シールはご自身の手帳に必ず貼付してください。
- 「受講確認シール」の再発行はできません。受け取ったらすぐに手帳5、6ページの受講記録欄に貼付けてください。

### 6. 以上をもって受講したものとします。

- 習熟度確認資料の解答解説を使って復習をしてください。